**Порядок включения граждан в резерв управленческих кадров Республики Карелия**

Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) информирует о порядке включения граждан, изъявивших желание на включение в резерв управленческих кадров Республики Карелия на должности Председателя Госкомитета и первого заместителя Председателя Госкомитета, а также на должность руководителя Государственного автономного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» с долей собственности Республики Карелия 25 и более процентов, подведомственного Госкомитету (далее – кандидат, кандидаты).

На официальном портале органов государственной власти Республики Карелия в разделе «Резерв управленческих кадров Республики Карелия» размещены формы документов для кандидатов в резерв управленческих кадров Республики Карелия, утвержденные Комиссией при Главе Республики Карелия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Республики Карелия (далее – Комиссия):

* заявление кандидата,
* анкета,
* справка-объективка,
* согласие на обработку персональных данных.

К кандидатам предъявляются следующие требования: наличие гражданства Российской Федерации, возраст от 25 до 50 лет, высшее образование.

Кандидат готовит и представляет в Госкомитет следующие документы: анкету, справку-объективку, личное заявление, согласие на обработку персональных данных, а также копии: паспорта, трудовой книжки, документа, подтверждающего наличие высшего образования. Кандидат вправе представить копии документов о дополнительном профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания.

Все документы передаются кандидатом в Госкомитет лично или по почтовой связи по адресу: 185030, г. Петрозаводск, ул. Мерецкова, 8а. Телефон для справок – 56-09-21.

Отбор кандидатов осуществляется по результатам тестирования.

Тестирование кандидата организовывается и проводится в дистанционном формате Карельским филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – КФ РАНХиГС).

О дате и времени проведения тестирования кандидат будет уведомляться КФ РАНХиГС. Результаты тестирования будут направляться КФ РАНХиГС в Госкомитет.

После получения результатов тестирования кандидата, Госкомитет формирует пакет документов на кандидата и передает в Администрацию Главы Республики Карелия.

Решение о включении либо об отказе включения в резерв управленческих кадров Республики Карелия принимается Комиссией с учетом представленных кандидатом документов, на основании индивидуального собеседования с кандидатом. После получения решения Комиссии, Госкомитет информирует кандидата о включении (об отказе включения) в резерв управленческих кадров Республики Карелия.