

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОМИТЕТА РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
ПО ЦЕНАМ И ТАРИФАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ПОДЛЕЖАЩИХ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН (ТАРИФОВ)
В СФЕРЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий Административный регламент Государственного комитета Республики Карелия по ценам и тарифам (далее – Госкомитет) определяет порядок предоставления государственной услуги по установлению подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (далее – государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) Госкомитета, порядок взаимодействия между участниками при предоставлении государственной услуги.

2. Круг заявителей

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим на территории Республики Карелия регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения (далее – Заявитель).

3. Требования к порядку информирования о предоставлении

государственной услуги

3. Порядок получения Заявителем информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги.

Для получения информации заявители могут обращаться:

- лично в Госкомитет;
- по телефону в Госкомитет;
- в письменной форме почтой в адрес Госкомитета;
- по электронной почте на электронный адрес Госкомитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Основными требованиями, предъявляемыми к предоставлению информации, являются: актуальность, своевременность, четкость изложения материала, полнота консультирования, удобство и доступность.

Личный прием должностными лицами Госкомитета Заявителей для информирования о предоставлении государственной услуги осуществляется в соответствии с графиком работы Госкомитета по предварительной записи по телефонам, указанным на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Госкомитета подробно и в корректной форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся Заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если подготовка ответа требует продолжительного времени, должностное лицо, специалист, осуществляющие индивидуальное устное информирование, могут предложить Заявителю обратиться в Госкомитет в письменном виде либо назначить другое удобное для заявителя время для устного информирования.

При письменном обращении или обращении по электронной почте адрес разъяснение предоставляется Госкомитетом в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения в Госкомитете.

Ответ на запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона специалиста-исполнителя.

В письменной форме информация предоставляется Госкомитетом путем почтового отправления и (или) по электронной почте (с использованием информационно-коммуникационных технологий).

4. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации.

На сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru>, на информационных стендах Госкомитета размещена следующая справочная информация:

- место нахождения (адрес) Госкомитета;
- график работы Госкомитета;
- номера телефонов для справок, адреса электронной почты, адрес сайта Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия.

Стенды, содержащие информацию о порядке предоставления государственной услуги, размещаются в помещении, в котором расположен Госкомитет.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

1. Наименование государственной услуги

5. Установление подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

6. Государственную услугу предоставляет Государственный комитет Республики Карелия по ценам и тарифам.

Госкомитет не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

3. Результат предоставления государственной услуги

7. Результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление об отказе в открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;
- принятие решения (постановления) об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

4. Сроки предоставления государственной услуги

8. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении цен (тарифов) с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем в срок до 1 мая года, предшествующего очередному периоду регулирования.

Срок предоставления государственной услуги (принятия решения (постановления) Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) – до 20 декабря очередного финансового года.

Для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), цены (тарифы) устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления Заявления, сформированного в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Административного регламента. Срок может быть продлен по решению Госкомитета, но не более чем на 30 календарных дней.

Открытие дела или отказ в открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления.

5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

9. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги:

- 1). Федеральный закон от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»
- 2). Постановление Правительства Российской Федерации от 22.10.2012 № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения».
- 3). Постановление Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования».
- 4). Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 № 1225 «О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
- 5). Постановление Правительства Российской Федерации от 05.05.2014 № 410 «О порядке согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике)».

- 6). Постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2017 № 255 «Об исчислении и взимании платы за негативное воздействие на окружающую среду».
- 7). Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2016 № 913 «О ставках платы за негативное воздействие на окружающую среду и дополнительных коэффициентах».
- 8). Приказ Минэкономразвития России от 17.02.2010 № 61 «Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности».
- 9). Приказ Федеральной службы по тарифам от 07.06.2013 № 163 «Об утверждении регламента об открытии дел об установлении регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения».
- 10). «Методические указания по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения», утвержденные приказом Федеральной службы по тарифам от 13.06.2013 № 760-э.
- 11). Методические указания Госкомитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий. М., 2002, изд.4.
- 12). Постановление Госкомитета Республики Карелия по ценам и тарифам от 21.03.2014 № 24 «Об утверждении требований к программам по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, тарифы на товары и услуги которых подлежат установлению Государственным комитетом Республики Карелия по ценам и тарифам».
- 13). Рекомендации по нормированию труда работников энергетического хозяйства, утвержденные Приказами Госстроя РФ от 22.03.1999 № 65 и от 12.10.1999 № 74.
- 14). Рекомендации по нормированию труда руководителей, специалистов и служащих многоотраслевых предприятий жилищно-коммунального хозяйства, ЦМЭП. М., 2004.
- 15). Рекомендации по нормированию материальных ресурсов на техническое обслуживание и ремонт теплоэнергетического оборудования и тепловых сетей, Часть I, II, III, ЦНИС. М., 2003., 2004.
- 16). Система технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования. Справочник. НЦ ЭНАС. М., 2006.
- 17). Сборник норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, применяемых в жилищно-коммунальном хозяйстве. ЦНИС. М., 2004.
- 18). Нормативно-правовые акты размещены на официальном сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия (ссылка: <http://tariffs.gov.karelia.ru/about/586/104193/>).

6. Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов

10. Для исполнения Госкомитетом государственной услуги Заявитель представляет:

а) копии правоустанавливающих документов (копии гражданско-правовых договоров, концессионных соглашений, при реорганизации юридического лица - передаточных актов), подтверждающих право собственности, иное законное право в отношении недвижимых объектов (зданий, строений, сооружений, земельных участков), используемых для осуществления регулируемой деятельности, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются сведения об этих зданиях, строениях, сооружениях, земельных участках);

б) копии бухгалтерской и статистической отчетности за предшествующий расчетный период регулирования и на последнюю отчетную дату;

в) расчет полезного отпуска тепловой энергии (мощности), теплоносителя с дифференциацией по видам с обоснованием размера расхода тепловой энергии (мощности), теплоносителя, горячей воды на передачу (потери) по сетям, в том числе объема поставки тепловой энергии (мощности), теплоносителя согласно заключенным в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении» договорам по ценам, определенным соглашением сторон. В расчете полезного отпуска отдельно отражается объем тепловой энергии (мощности), теплоносителя, реализация которых осуществляется для оказания коммунальных услуг по отоплению и горячему водоснабжению населению и приравненным к нему категориям потребителей по регулируемым ценам (тарифам) на товары и услуги в сфере теплоснабжения;

г) данные о структуре и ценах, а также о калорийности потребляемого топлива и стоимости его доставки (перевозки) за предшествующий расчетный период регулирования и на расчетный период;

д) расчет расходов и необходимой валовой выручки от регулируемой деятельности в сфере теплоснабжения с приложением экономического обоснования исходных данных (с указанием применяемых индексов, норм и нормативов расчета, предлагаемого метода регулирования тарифов, предлагаемых значений долгосрочных параметров регулирования, значений удельных переменных расходов, принятых в схеме теплоснабжения, в случае ее утверждения), разработанного в соответствии с методическими указаниями по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденными федеральным органом исполнительной власти в области государственного регулирования тарифов;

е) расчет цен (тарифов);

ж) копия утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы (или проект инвестиционной программы) с обоснованием потребности в средствах, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, и указанием источников финансирования инвестиционной программы в случае, если утверждение инвестиционной программы предусматривается Федеральным законом «О теплоснабжении»;

з) расчет выпадающих или дополнительно полученных в предшествующий расчетный период регулирования доходов, которые были выявлены на основании официальной статистической и бухгалтерской отчетности или результатов проверки хозяйственной деятельности регулируемых организаций, а также на основании договоров, заключенных в результате проведения торгов (если иное не предусмотрено методом регулирования тарифов);

и) копии документов, подтверждающих проведение заявителем торгов (положение, извещение, документация о проведении торгов, протоколы, составляемые в ходе проведения торгов);

к) перечень договоров об осуществлении регулируемой деятельности (в том числе договоров теплоснабжения, и (или) договоров оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, и (или) договоров поставки тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя, и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, и (или)

договоров о подключении), в котором должны быть отражены сведения о лице, с которым заключен договор, предмете договора, дате заключения договора, сроке действия договора, объеме товаров (работ, услуг), реализуемых по договору, о виде и параметрах используемого теплоносителя.

л) копия документа о назначении лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности;

м) заявление о выборе двухставочного тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, по соглашению сторон концессионного соглашения в отношении объектов теплоснабжения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, или договора аренды указанных объектов до отнесения поселения, городского округа к ценовым зонам теплоснабжения с приложением документов, подтверждающих согласие сторон указанного концессионного соглашения (договора аренды) на изменение вида тарифа на производимую тепловую энергию (мощность), в том числе в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии, с одноставочного на двухставочный тариф.

При установлении цен (тарифов) для Заявителя, в отношении которого ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, а также на отдельные регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в отношении которых ранее не осуществлялось государственное регулирование цен (тарифов), документы, указанные в подпунктах «и» и «к» пункта 10 настоящего Административного регламента, не представляются.

При установлении цен (тарифов) для Заявителя, созданного в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния, преобразования или присоединения, могут быть использованы документы, представленные в соответствии с подпунктами «а», «б», «и» и «к» пункта 10 настоящего Административного регламента в отношении реорганизованной организации (реорганизованных организаций).

Заявителем, созданным в результате реорганизации юридических лиц в форме слияния или преобразования, также представляется бухгалтерская отчетность на дату государственной регистрации организации.

11. Документы предоставляются в подлиннике или заверенных Заявителем копиях.

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде, в том числе по формам, размещенным на сайте «Единая информационно-аналитическая система ФАС России» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Представленные на бумажном носителе документы должны быть пронумерованы, прошиты или подшиты в папках, содержать опись вложения.

Требования к оформлению предоставляемых документов:

- тексты документов должны быть читаемые;
- фамилии, имена и отчества уполномоченных должностных лиц Заявителя должны быть написаны полностью, с указанием их контактных телефонов;
- в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- документы, содержащие коммерческую тайну, должны иметь соответствующий гриф.

В случае если в ходе анализа представленных Заявителями предложений об установлении цен (тарифов) возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований,

Госкомитет запрашивает дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель, представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

7. Указание на запрет требовать от заявителя

12. Госкомитет не вправе требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- предоставления информации и документов, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных органов и (или) подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

13. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

В случае непредставления Заявителем материалов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Административного регламента, или пропуска сроков направления Заявления Госкомитет рассматривает вопрос об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в отношении указанного Заявителя на основании результатов проверки его хозяйственной деятельности, а также исходя из имеющихся данных за предшествующие периоды регулирования, использованных в том числе для установления действующих тарифов.

9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

14. В открытии дела по установлению цен (тарифов) в сфере теплоснабжения отказывается в случае несоблюдения Заявителем сроков представления заявления, предусмотренных пунктом 9 настоящего Административного регламента, кроме случаев, указанных в абзаце 3 пункта 9 настоящего Административного регламента.

15. Рассмотрение дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения прекращается в случае прекращения (неосуществления) регулируемой деятельности Заявителем (установление невозможности осуществления Заявителем регулируемой деятельности в соответствующем периоде регулирования), отзыва Заявителем своего Заявления.

10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги

16. Государственная услуга предоставляется на бесплатной основе.

11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17. Время ожидания в очереди Заявителя не должно превышать 10 минут.

12. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) Заявителя о предоставлении государственной услуги

18. Срок выполнения действий по регистрации Заявления и передаче их руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, составляет 1 рабочий день.

13. Требования к месту предоставления государственной услуги

19. Здание, в котором расположен Госкомитет:

- находится в пешеходной доступности (не более 10 минут пешком) для Заявителя от остановки общественного транспорта;
- имеет отдельный вход для свободного доступа Заявителя в помещение.

Центральный вход в здание Госкомитета оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о том, что в данном здании находится Госкомитет.

Территория, прилегающая к месторасположению Госкомитета, оборудована местами для парковки автотранспортных средств, включая места для парковки автотранспортных средств для инвалидов, обозначенных соответствующим знаком.

20. Места для информирования Заявителя оборудованы стендами, содержащими справочную информацию, указанную в пункте 5 настоящего Административного регламента, и столом для заполнения необходимых документов.

21. В Госкомитете организуется консультирование (предоставление справочной информации) Заявителя специалистами Госкомитета.

Кабинеты для приема Заявителя оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета либо наименования структурного подразделения Госкомитета.

22. Консультирование (предоставление справочной информации) инвалидов осуществляется специалистами Госкомитета посредством письменных обращений, направленных Заявителем через почтовую связь и электронную почту, а также по телефону.

23. Каждое рабочее место специалиста Госкомитета оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

14. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

24. Заявитель имеет право:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме;
- представлять дополнительные обосновывающие материалы;

- по письменному ходатайству знакомиться с материалами, касающимися рассмотрения Заявления, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
- обращаться с жалобой на результат предоставления государственной услуги или на действия (бездействие) должностных лиц Госкомитета в связи с рассмотрением Заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обращаться о прекращении рассмотрения Заявления.

25. Основными требованиями к качеству рассмотрения Госкомитетом Заявления являются:

- достоверность предоставляемой Заявителю информации о ходе рассмотрения Заявления;
- полнота информирования Заявителя о ходе рассмотрения Заявления;
- наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- удобство и доступность получения Заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

1. Перечень административных процедур

26. При предоставлении государственной услуги выполняются следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов;
- 2) открытие дела об установлении тарифов в сфере теплоснабжения и назначение уполномоченного, экспертов по делу;
- 3) проведение экспертизы Заявления (предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения);
- 4) принятие решения Правлением Госкомитета;
- 5) доведение решения до Заявителя.

Выполнения административных процедур (действий) в электронной форме действующим законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2. Срок и порядок регистрации Заявления для предоставления государственной услуги

27. Основанием для предоставления государственной услуги является письменное заявление об установлении тарифов в сфере теплоснабжения согласно приложению к настоящему регламенту с прилагаемыми обосновывающими материалами (далее - Заявление), указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента, поданное в Госкомитет Заявителем.

Заявление должно быть подписано руководителем или иным уполномоченным лицом Заявителя с приложением доверенности, подтверждающей права уполномоченного лица, и заверено печатью Заявителя (при наличии печати). В Заявлении указываются сведения о

Заявителе (наименование и реквизиты, местонахождение, адрес электронной почты, контактные телефоны и факс, фамилия, имя, отчество руководителя организации, сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН) и коде причины постановки на учет (КПП)) и основания, по которым Заявитель обратился в Госкомитет.

28. Специалист Госкомитета, ответственный за прием документов, регистрирует Заявление в электронном журнале регистрации входящих документов в день поступления его в Госкомитет (с присвоением регистрационного номера, указанием даты получения).

Штамп Госкомитета на копии заявления об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения с присвоением регистрационного номера является подтверждением обращения Заявителя по вопросу предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы к Заявлению по своей инициативе (в том числе экспертные заключения, представленные организациями, осуществляющими регулирующую деятельность, потребителями и (или) иными заинтересованными организациями) не позднее 30 рабочих дней до даты наступления очередного периода регулирования.

После регистрации Заявления специалист, ответственный за прием документов, направляет Заявление Председателю Госкомитета для определения структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги.

29. После определения Председателем Госкомитета структурного подразделения, ответственного за проверку документов, Заявление передается специалистом, ответственным за прием документов, для рассмотрения руководителю структурного подразделения, ответственного за предоставление государственной услуги, согласно резолюции Председателя.

3. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и назначение уполномоченного, экспертов по делу

30. Структурное подразделение Госкомитета, ответственное за предоставление государственной услуги, проводит экспертизу Заявления (предложения об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения) и назначает уполномоченного по делу из числа своих сотрудников. К проведению экспертизы могут быть привлечены сотрудники Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга».

Срок принятия решения об открытии дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения не должен превышать 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления. Открытие дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения оформляется приказом Госкомитета.

31. Уполномоченный по делу направляет Заявителю решение о выборе метода регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в течение 3 рабочих дней со дня его принятия почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

4. Проведение экспертизы Заявления (предложения об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения)

32. Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения совместно с сотрудниками Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Карельский информационно-аналитический центр интегральной системы ресурсного мониторинга» в случае их привлечения (далее – экспертная группа) проводят экспертизу Заявления.

В случае если в ходе анализа представленного Заявления возникнет необходимость уточнений предложений либо их обоснований, экспертная группа запрашивает у Заявителя дополнительные материалы, указав форму их представления и требования к ним, а Заявитель представляет их в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса.

33. Экспертное заключение приобщается к делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения.

Экспертное заключение помимо общих мотивированных выводов и рекомендаций должно содержать:

- анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат и обоснование объемов полезного отпуска тепловой энергии (мощности);
- анализ экономической обоснованности величины прибыли, необходимой для эффективного функционирования регулируемых организаций;
- сравнительный анализ динамики расходов и величины необходимой прибыли по отношению к предыдущему периоду регулирования.

5. Принятие решения Правлением Госкомитета

34. Извещение о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляется членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, не позднее чем за 10 дней до заседания Правления Госкомитета.

Информация о дате, времени и месте заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения раскрывается Госкомитетом путем опубликования на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru> не позднее чем за 3 календарных дня до дня проведения заседания Правления.

Уполномоченный по делу об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения направляет членам Правления, не являющимся работниками Госкомитета, материалы заседания Правления Госкомитета по рассмотрению дела об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, в том числе экспертное заключение и проект постановления об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, не позднее чем за 5 рабочих дней до заседания Правления Госкомитета.

35. Решение об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (постановление) принимается на заседании Правления Госкомитета путем голосования простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. Делегирование членами Правления своих полномочий иным лицам не допускается.

Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению вопросов об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения является открытым и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Правления.

Состав Правления утверждается Председателем Госкомитета.

Председательствующим на заседании Правления является Председатель Госкомитета. В случае его отсутствия обязанности Председателя коллегии исполняет заместитель Председателя коллегии, исполняющий его обязанности.

36. В случае отсутствия на заседании официальных представителей Заявителя рассмотрение дела может быть отложено на срок, определяемый Госкомитетом. В случае повторного отсутствия указанных представителей рассмотрение дела проводится без их участия.

37. Заседание Правления Госкомитета по рассмотрению дел об установлении цен (тарифов) оформляется протоколом заседания, который утверждается председательствующим (далее - протокол).

В протоколе указываются основные плановые (расчетные) показатели на расчетный период регулирования (на каждый год долгосрочного периода регулирования), в том числе:

а) величина необходимой валовой выручки регулируемых организаций, использованная при расчете установленных тарифов, и основные статьи расходов по регулируемым видам деятельности;

б) объем полезного отпуска тепловой энергии (мощности) и договорная тепловая нагрузка, на основании которых были рассчитаны установленные тарифы;

в) индекс потребительских цен, индексы роста цен на каждый энергетический ресурс и холодную воду, потребляемые регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования, индексы роста цен на доставку каждого энергетического ресурса и холодной воды, потребляемых регулируемой организацией при осуществлении регулируемой деятельности в расчетном (долгосрочном) периоде регулирования;

г) индекс изменения количества активов;

д) нормативы технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, а также объем технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

е) нормативы удельного расхода условного топлива при производстве тепловой энергии, а также удельный расход условного топлива, учтенный при расчете необходимой валовой выручки;

ж) нормативы запасов топлива на источниках тепловой энергии, учтенные при расчете необходимой валовой выручки;

з) стоимость и сроки начала строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию производственных объектов, предусмотренных утвержденной в установленном порядке инвестиционной программой регулируемой организации, а также источники финансирования утвержденной в установленном порядке инвестиционной программы, включая плату за подключение к системе теплоснабжения;

и) объем незавершенных капитальных вложений;

к) перечень параметров, учтенных при корректировке необходимой валовой выручки регулируемых организаций, в отношении которых применяется метод обеспечения доходности инвестированного капитала, с указанием величины и порядка расчетов указанных параметров;

л) основания, по которым отказано во включении в цены (тарифы) отдельных расходов, предложенных регулируемой организацией, с указанием таких расходов и их величины.

38. Решение Правления Госкомитета оформляется постановлением. Постановление Госкомитета принимается по форме, утверждаемой Федеральной антимонопольной службой, и включает в себя:

- величину или формулу цен (тарифов), в том числе с разбивкой по категориям (группам) потребителей;
- дату введения в действие цен (тарифов), в том числе с календарной разбивкой;
- величину долгосрочных параметров регулирования, на основе которых были установлены тарифы, в случае установления тарифов на основе долгосрочных параметров регулирования.

39. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения и протокол заседания Правления регистрируются в журнале с присвоением регистрационных номеров.

40. Постановление Госкомитета об установлении цен (тарифов) публикуется в установленном порядке на официальном интернет – портале правовой информации <http://pravo.gov.ru/>, размещается на сайте Госкомитета на Официальном интернет-портале Республики Карелия <http://tariffs.gov.karelia.ru/>.

6. Доведение решения до заявителя

41. Госкомитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления, но не позднее 21 декабря года, предшествующего очередному периоду регулирования, направляет Заявителю почтовым отправлением с уведомлением о вручении и в электронном виде заверенную копию постановления с приложением протокола.

Заверенная копия постановления с приложением протокола может быть вручена уполномоченному представителю Заявителя при предоставлении доверенности, подтверждающей права уполномоченного представителя Заявителя, под роспись.

Ответственным за отправку экземпляра постановления по почте является специалист Госкомитета, ответственный за регистрацию документов, который делает об этом запись в журнале регистрации.

Раздел IV. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

42. Заявитель и потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Госкомитета, его должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке путем направления жалобы Председателю Госкомитета.

43. Заявитель и потребитель могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, противоправных решениях, действиях (бездействии) должностных лиц, о нарушении положений Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики:

- 1). по номерам телефонов Госкомитета:
 - Председатель Госкомитета 77-79-49;
 - Первый заместитель председателя Госкомитета 77-79-49;
 - Заместитель председателя Госкомитета 77-79-49;
- 2). письменно посредством отправления через почту России, личной доставкой жалобы или ее доставкой через курьера, а также по электронной почте Госкомитета: rekrk@onego.ru. Сообщение должно содержать следующую информацию:
 - фамилия, имя, отчество физического лица, его место жительства или пребывания;
 - наименование юридического лица, его юридический и фактический адрес;
 - наименование органа, решение, действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);
 - фамилия, имя и отчество должностного лица Госкомитета (при наличии информации), действия (бездействие) которого нарушает права и законные интересы Заявителя (потребителя);

- суть нарушенных прав и законных интересов, противоправного решения, действий (бездействия);
- сведения о способе информирования Заявителя (потребителя) о принятых мерах по результатам рассмотрения его сообщения.

44. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней.

45. Результаты рассмотрения жалобы доводятся до Заявителя в письменной форме.

46. Заявитель также имеет право обратиться в Федеральную антимонопольную службу в соответствии с Правилами рассмотрения (урегулирования) споров и разногласий, связанных с установлением и (или) применением цен (тарифов), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2018 № 533.

Раздел V. Контроль за исполнением государственной функции

47. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами осуществляется должностными лицами Госкомитета.

48. Специалисты Госкомитета, ответственные за прием и проверку документов, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка приема документов, правильность внесения записи в книгу учета входящих документов.

49. Специалисты Госкомитета, ответственные за проведение экспертизы, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и качество экспертизы, а также за сохранность документов, представленных заявителем.

50. Текущий внутренний контроль осуществляется непрерывно путем проведения начальником отдела, заместителями Председателя Госкомитета, Председателем Госкомитета проверок соблюдения и исполнения специалистами положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия.

Периодичность осуществления текущего внутреннего контроля 1 раз в неделю.

Внеплановый внутренний и внешний контроль проводится по конкретному обращению заявителя.

51. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к административному регламенту

Бланк заявления

Председателю Государственного комитета
Республики Карелия по ценам и тарифам

185030, Республика Карелия,
г. Петрозаводск, ул. Маршала Мерецкова, 8А

от « ____ » _____ 20 ____ № _____

е-mail: rekrk@onego.ru

Заявление

Об установлении для _____
(наименование организации)

_____ (наименование цены (тарифа))

на территории Республики Карелия (муниципального образования) на _____ год.

Информационная карточка предприятия-заявителя

Полное наименование организации, с указанием организационно-правовой формы	
Основной государственный регистрационный номер организации, дата его присвоения и наименование органа, принявшего решение о государственной регистрации в качестве юридического лица)	
ИНН/КПП	
Юридический адрес организации	
Почтовый адрес организации	
Адрес фактического местонахождения органов управления регулируемой организации	
Адрес электронной почты, официального сайта организации	
Контактные телефоны организации	
Факс организации	
Фамилия, имя, отчество руководителя организации	
Основания, по которым заявитель обратился в регулирующий орган для установления тарифа (цены)	
Требование, с которым обращается заявитель	
Метод регулирования тарифов, который регулируемая организация считает необходимым применить при регулировании тарифов	
Приложение (опись) материалов к заявлению об установлении тарифов (цен)	
Подпись заявителя (руководителя организации или иного уполномоченного лица) с указанием должности, дата подписи заявления, печать организации	

Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги
по государственному регулированию тарифов (цен)
в сфере теплоснабжения

